

Héctor Alejandro Aguilera B.

Ingeniero Comercial Licenciado en Ciencias de la Administración

Egresado de la Universidad del Pacífico, Titulado de Contador Auditor – Contador General.

Gral. Garbino, Condominio Parque Dorsal Independencia

haguilerab@gmail.com

Fonos: 91405678 - 78489880

Resumen Laboral

Profesional con exitosa experiencia en las empresas de diferentes rubros tales como Construcción – Inversiones e inmobiliarias, telecomunicaciones, servicios, televisión, seguros, instituciones públicas, telefonía.

He desempeñado funciones como Auditor interno, Auditor Externo, Jefaturas de Área, Analista.

Mis principales competencias es la gestión estratégica de negocios, marketing, ventas estratégicas y operativas, orientación al resultado, gran capacidad analítica y de ejecución, formación cumplimiento de metas.

Mis objetivos como profesional se basan en lograr el compromiso de todo el equipo, supervisando y aplicando el liderazgo, acompañado del manejo de estrategias y generar sinergias con los compañeros de trabajo.

Me he desempeñado en la emisión de Informes y estados financieros, reportes de gestión, contabilidad de costo, control de gestión, control de ingresos, determinación de impuestos mensuales y anuales, preparación de manuales de procedimientos a nivel de compañía, profesional con habilidades gerenciales, formación de equipos de trabajo orientado al logro de objetivos, participación en la implementación de Addax ERP en todos sus módulos.

Objetivo Laboral

Contribuir a los procesos de la organización en cada una de sus áreas funcionales como aporte al éxito de la organización, desempeñando el rol de profesional integral y poder transmitir mi experiencia laboral y académica, obtenidos en importantes compañías del mercado. Además contribuir en la revisión del plan estratégico de la organización.

EXPERIENCIA LABORAL

Octubre 2014 hasta 30 Junio 2015: Grupo Patio

Ubicado en Hotel Marriot

Accountant Auditor

Bajo mi gestión está la responsabilidad de controlar los procesos Contables en forma integral del family office, emisión de los estados financieros bajo normativa PCGA y vigente IFRS-

Planificación estratégica y dirección del equipo de contabilidad (Socios), conformado por 3 personas Coordinador, analista y asistente contables, análisis de cuentas de activo-pasivo, determinación de los impuestos mensuales, anuales, programar y organizar las Auditorías internas y externas. Además evaluar proyectos y realizar indicadores de control de gestión. Reporte trimestral a la gerencia. ERP Softland





Encargado de Administración, Contabilidad & Finanzas

Bajo mi gestión está la responsabilidad de la administración, de los procesos Contables, en forma integral, emisión de los estados financieros bajo normativa vigente IFRS, planificación y dirección del equipo de contabilidad, determinación de los impuestos mensuales, anuales, programar y organizar las Auditorías internas y externas. Además evaluar proyectos y realizar indicadores de control de gestión. Supervisión de las remuneraciones mensuales (RRHH).

Principales Logros

Determinar las oportunidades de mejora del equipo de contabilidad en cada uno de sus procesos, con esta gestión logramos organizar y estructurar el área y la contabilidad obteniendo como logros principales la motivación del equipo, cumplir con los plazos de entrega de información financiera, cierres mensuales en forma y tiempo requeridos por el socio en estados unidos y el otro en Chile de las empresas relacionadas.

Representar a la compañía ante el Servicio de Impuestos Internos (SII) para realizar aclaración del proceso de devolución de Activo Fijo, la entidad fiscalizadora tenía retenida una devolución de impuestos solicitada por la empresa, con mi gestión de aclaración logre liberar esta devolución por un valor de M\$ 45.000.-

Contador a Cargo:

- Mantener actualizados todos los registros contables de la empresa, incluyendo flujo de caja, conciliación bancaria y sistema contable.
 - Definir y mantener centros de costos relevantes para la gestión.
 - * Cierre mensual, anual, generación del balance, Estado de Resultado, en norma contable nacional (PCGA) e internacional (IFRS), Estados Financieros.
 - * Apoyo en el cálculo de la Renta, Diferidos, Notas de la Auditoría de los Estados Financieros y apoyar la Auditoría externa.
 - Asegurar el correcto ingreso de datos financieros en los sistemas contables. (Cuentas y Centros de Costos)
 - Revisión y validación de la declaración de Impuestos mensuales IVA, Previred, declaraciones juradas 3327-3328, 1847, 1850, etc.
 - Tesorero encargado de, cuentas corrientes, en moneda nacional y en dólares, proveedores, cuentas por pagar, revisión de la correcta facturación de clientes, revisar y analizar las cuentas corrientes de los clientes y de las exhibiciones de ventas, cuentas por cobrar.
 - Planificar necesidades de caja, cumpliendo con los pagos de nóminas de proveedores, remuneraciones y otros. Subiendo estas nóminas al portal del banco haciendo seguimiento y obteniendo el V°B° y autorización.
 - Diseño y seguimiento de Indicadores financieros, preparar informes de gestión para la Directora de Finanzas
 - Responsable de la relación directa con la empresa externa de Auditoría externa.
 - Proveer de información financiera para la gestión interna.
 - Gestionar y programar pagos y compras
 - Control y medición de resultados versus presupuesto.
 - A cargo de la cobranza de facturas de venta.
 - Analizar capital de trabajo necesario para ejecutar proyectos en cartera. Supervisar el cálculo de remuneraciones.
 - Realizar control de ingresos y egresos.
 - Responsable de mantener actualizado, y de acuerdo a la ley vigente, todos los temas laborales (contratos, remuneraciones, vacaciones, licencias, etc), análisis y procedimientos de recursos humanos.
10 Personas a cargo entre secretaria, junior, asistente contable, servicios generales, empresa externa del aseo, etc.
 - Coordinar de la elaboración del presupuesto anual.
Conocimiento Contabilidad, Finanzas, control interno, Legislación tributaria y norma IFRS, marketing y Publicidad
- Administración: Camioneta a cargo
- Administración General del Canal, Presupuestos, Compras, servicios generales, habilitación e implementación de otros pisos en el edificio. 3 Bodegas a cargo (materiales e insumos de oficina, muebles, sillas, archivo, etc.)
 - Portal Chile proveedores, Chile compra, mercado público (Licitaciones adjudicadas, ofertadas.)

- Sistema acceso, asociacion chilena de seguridad,entel pcs,celulares de la cia.
- Empresas Contratistas, revisión, control sueldos, cotizaciones,F30.Transporte, Maquillaje ,Camarógrafos .
- Coordinacion directa con el Ing. Prevensionista para la mantención de las instalaciones, cursos de ACHS.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Universidad del Pacifico	Ingeniería Comercial	
	Egresado	Licenciado en Ciencias de la Administración
Instituto Profesional La Araucana	Titulo Contador Auditor	
Instituto Profesional ICAR -	Titulo Contador General	(con mención en Computación).

OTROS

Seminario Gestión Logística y Operaciones Dictado por ICARE

Seminario de IFRS dictado por Ernst and Young abril 2011

Seminario Cámara de Comercio Principales Fondos de Innovación en Chile

Curso Capacitación en ORACLE FINANCIAL INVENTORY

Curso Capacitación Administrador Experto en sistema Softland

Curso Excel, power point, Visio .nivel medio avanzado.

Comprador Publico Certificado en Universidad Santo Tomas.(Chilecompra,Chileproveedores, convenio Marco, Mercado Publico)

Curso de Gestión de Calidad – Etica – Liderazgo – Emprendimiento, IFRS en **IP La Araucana**

Software de Gestión Contables Financieros

Addax ERP de la empresa Insis

5 años de experiencia, participación en la implementación y parametrización del módulo Contabilidad, Finanzas, Tesorería, Activo Fijo, Recursos Humanos, etc.

Softland ERP

4 años de experiencia, conocimientos del modulo de contabilidad, tesorería, compras, ventas, remuneraciones.

Oracle ERP

2 años de experiencia en módulo inventory management

Sap ERP Conocimiento básico del módulo FI

INFORMACION ADICIONAL

Edad	: 38 años.
Nacionalidad	: Chilena
Otros	: Disponibilidad para viajar dentro y fuera de país

2006 - 2008 EMAXCOM
 CONTRATISTA TELMEX -TELEFONICA
 Telecomunicaciones

Jefe de Operaciones & Logística

Funciones:

Manejo equipos de trabajo, de más de 30 personas;

Establecer planes de acción para el cumplimiento de metas y/u objetivos;

Planificar, dirigir y monitorear el cumplimiento y buen funcionamiento de las operaciones Logísticas y administrativas; Camioneta a cargo

Gestionar, dirigir, controlar y optimizar la administración de recursos asignados; Control, confección de procedimientos de los distintos procesos operativos y logísticos.

Relator de cursos de Logística Inversa .

Encargado de Logística y Control Interno.

Supervisión: De bodegas y Despacho de materiales a los técnicos, digitadores en el ingreso de Ots al sistema para el consumo de materiales y emitir informes de producción diaria.

Control logístico de Inventario, Toma de inventarios, cuadraturas.

Conocimiento y administración del sistema Softland ERP.

Conocimiento de tecnologías HFC – DTH, equipos de VTR – Movistar – Telmex.

Motivos de Salida: Proyección, Estabilidad, Pertenecer a una empresa sólida. Término de

actividades de la empresa Emaxcom.

Septiembre 2006 al 2008 S&R CONTRATISTA de VTR.

Reestructuración de cargos, creación e implementación de procedimientos de la cía. VTR

Jefe de Operaciones & Logística

Administración de Personal, 70 técnicos y 20 administrativos.

Administrador Informático –

Relator de los cursos de instalación, habilitación y seguridad en terreno de los técnicos.

Supervisión de bodegas Recepción y Despacho de materiales, herramientas e implementos de seguridad a los técnicos. Control logístico de inventario, análisis bodega de reversa, capacidad analítica, manejo de equipos de trabajo, capacidad de negociación con clientes internos y externos, dominio de Softland y Excel medio avanzado.

Norma ISO 9001. Envío de informes semanales de stock a VTR.

EMAXCOM CONTRATISTA TELEFONICA (SICE)

Jefe de Operaciones (Zona de Copiapó)

15 técnicos a cargo con sus respectivas camionetas, supervisión en terreno de instalaciones DTH STB ADSL de Cía. Telefónica. Jefe de Administración y RRH del equipo a cargo. Gestión de requerimientos y coordinación del arriendo y estadía de los trabajadores.

Objetivo disminuir la gran cantidad de instalaciones pendientes.

Relator de cursos de seguridad

ENERO 2005 – Septiembre 2006

CIPA CONSULTORES

AUDITORES EXTERNOS DE VTR S.A.

LABORATORIO VTR

Auditor Externo Logístico

Generación de Procedimientos de la CIA. a nivel nacional .

Desarrollo e implementación de procesos operacionales

: Centro de distribución Nacional, Zonas Norte-Centro-Sur .Sucursales, WKC's , Contratistas , Proveedores Nacionales e Internacionales.

Flujos de materiales, Flujo de Reversa de materiales, de Baja obsoletos, Malos de Bodega.

Recepción-Almacenaje –Despacho. Planificación de entrega de materiales ID en base a los stocks

informados por las sucursales, generación de solicitud interna para el despacho de material,

coordinación del transporte en forma eficaz. Definición de ruta a seguir. Creación de calendario

de recepción y despacho. Gestión de materiales, monitorear y controlar todas las transacciones con proveedores internacionales y nacionales. Reportes diarios, directamente a Gerencia de Operac. Clientes y logística

VTR GLOBALCOM S.A.MANEJO Y USO ORACLE .Office (Excel –word-p.p.-Visio-project)

Área Logística, Analista en industria Telecomunicaciones, Chile

ENERO 2001 – DICIEMBRE 2004

Ise Chile Compañía de Seguros Generales

Auditor Interno – liquidador de seguros, revisión de pólizas personales y colectivas.

Septiembre 1997 – Noviembre 2000

VTR Larga Distancia Compañía de Telefonía nacional

ANALISTA CONTABLE

ANALISTA DE CUENTAS –

Rendiciones de caja a nivel nacional, servicios generales, inventario bodegas, etc.

Julio 1995 – Marzo 1997

Estudios Sercom s.a. Servicios e Instituciones Públicas

CONTADOR GENERAL

ANALISTA DE CUENTAS PROVEEDORES, ACTIVO FIJO .REMUNERACIONES

DISPONIBILIDAD INMEDIATA